nederland bloeit

Poldersportdag, hoe organiseer je dat?

Stappenplan poldersportdag

1. Werkgroep oprichten
2. Doelgroep bepalen
3. Individueel of teams
4. Geschikte locatie
5. Breng de poldersportdag onder de aandacht
6. Maximaal aantal deelnemers
7. Wat regelt u nog meer?
8. Tijdens de poldersportdag
9. Evaluatie

Poldersportdag (intro)
Een poldersportdag, leuk voor ieder die niet benauwd is voor wat modder en zweet! Schoolkinderen, buurtbewoners, het plaatselijke senioren voetbalteam, maar ook een groep (gestresste) managers kan hun energie kwijt tijdens een spannend partijtje touwtrekken, slootjespringen, slootjevaren en koeien melken. Spanning en ontspanning tegelijkertijd! Nodig één of meer groepen uit op uw bedrijf om deel te nemen aan de poldersportdag. Maak daarbij gebruik van de specifieke mogelijkheden van uw bedrijf.

1. Werkgroep oprichten
Het geldt eigenlijk voor alle activiteiten die u organiseert: organiseren doe je met elkaar. Om een evenement goed te organiseren werkt u het meest doeltreffend met een enthousiaste werkgroep, bestaande uit vier of vijf personen (collega's, familie, etc). Denk bij het samenstellen van de groep aan elkaars kwaliteiten. Financieel, organisatorisch, bestuurlijk etc.
Bedenk samen een concept. Welke inspanningen moeten de deelnemers leveren? Wissel fysiek zware onderdelen af met 'ontspannende' onderdelen. De wedstrijden koeien melken en trekkerbehendigheid zijn natuurlijk leuk, maar al bekend. Kunt u een nieuw spel verzinnen? Bespreek in uw werkgroep hoe uw aanpak zal zijn. Individueel? Teams? Maak in samenwerking met uw werkgroep een checklist van te organiseren punten. Probeer een (ruime) inschatting te maken van de benodigde organisatietijd per activiteit. Onderling verdeelt u de werkzaamheden.

2. Doelgroep bepalen
Bepaal in uw werkgroep welke doelgroep u wilt bereiken. Inderdaad de gestresste manager of wilt u voor bijvoorbeeld schoolkinderen een poldersportdag organiseren. Iedere groep kent natuurlijk zijn eigen aanpak (bv. als gevolg van de leeftijd, te bereiken doel). Bedenkt u ook hoe u bepaalde doelgrepen het beste kunt bereiken. Nodig uw groepen tijdig uit en leg dit schriftelijk vast.

3. Individueel of teams
Bij de organisatie van een poldersportdag is van alles mogelijk. Al uw creativiteit kunt u bij het bedenken van een dergelijk evenement kwijt. Realiseer u dat de meeste deelnemers misschien nog nooit op een boerderij/tuinderij geweest zijn en dus zeker uw dagelijkse werkzaamheden niet kennen. Grijp dus uw kans om over het reilen en zeilen op uw bedrijf te vertellen.

Wilt u individuen tegen elkaar laten strijden? Of wilt u juist teams tegen elkaar laten uitkomen? U kunt ook een combinatie maken. Eerst strijden teams tegen elkaar. Uiteindelijk blijft er een team over. De teamleden zitten allemaal in de finale en uiteindelijk is er één de echte winnaar. Kunt u nog een originele prijs bedenken? Denk aan een gratis overnachting op een (nabij gelegen) boerencamping of B&B, een mand met streekeigen producten, een exclusief dagje meewerken op de boerderij (inclusief een stevige maaltijd na afloop) of een etentje bij een plaatselijk restaurant.

4. Geschikte locatie
Voor het houden van dit soort wedstrijden is een mooi erf van een akkerbouwbedrijf, een (melk)vee-, of tuinbouwbedrijf een prima locatie. Afhankelijk van wat voor soort wedstrijden u uitschrijft, bepaalt u uw locatie. De locatie sluit aan bij de soort wedstrijden die u uitschrijft. Probeer de mogelijkheden te bespreken met de eigenaar van het bedrijf waar u te gast bent. Kunnen alle onderdelen binnen worden uitgevoerd of zijn er wedstrijden die bijvoorbeeld op het land moeten worden uitgeoefend? Houd met de keuze van de locatie rekening dat er bij slecht weer een uitwijkmogelijkheid bestaat (schuur o.i.d.). Denk bij de keuze van de locatie ook altijd aan bereikbaarheid, parkeerruimte, sanitaire voorzieningen etc.

5. Breng de poldersportdag onder de aandacht
Hoe nodigt u uw deelnemers uit? Afhankelijk van uw doelgroep bepaalt u de strategie. Organiseert u de dag voor schoolkinderen, dan kunt u op (basis)scholen of verenigingen waar kinderen komen terecht. Wordt het evenement georganiseerd voor buurtbewoners? Hang dan bij bijvoorbeeld de lokale bakker/slager/kruidenier, het dorpshuis of het gezondheidscentrum affiches op en leg er deelnameformulieren neer. Weet u niet hoe u managers moet bereiken, kijk dan voor bedrijven bij u in de buurt in de Gouden Gids. Stuur de personeelsvereniging een nette brief en maak uw activiteiten kenbaar. Doe er een inschrijfformulier bij. Denk ook eens aan de familie/vrienden van uw werkgroep. Zijn er managers die u via hen kan benaderen. Probeer het!

Breng dus op strategische plekken uw evenement onder de aandacht. U kunt zelf een advertentie plaatsen (hieraan zijn kosten verbonden), maar u kunt ook uw initiatief via een persbericht aan de krant/radio aanbieden. Ook kunt u een journalist van de krant/radio benaderen om met u een interview af te nemen. Uiteraard kan een dergelijk evenement ook een vermelding krijgen op onze website www.nederlandbloeit.nl. U kunt een mail sturen naar info@nederlandbloeit.nl om uw evenement hiervoor aan te melden.

Met welk middel u ook over uw evenement communiceert, noem altijd:
- naam en invulling van het evenement
- datum en openingstijden
- internetsite adres www.weekvanhetplatteland.nl
- eventuele bijzonderheden (beroemde koks, bekende Nederlanders etc.)
- het adres waar het streekevenement plaatsvindt
- bereikbaarheid
- contactpersoon voor de pers.

6. Maximaal aantal deelnemers
Hoeveel deelnemers kunnen meedoen? Is er een personeelsvereniging of komen verschillende verenigingen tegen elkaar uit? Als u met teams werkt, dan is het aantal georganiseerde 'wedstrijdonderdelen' bepalend voor het aantal teams. Een team begint wedstrijd 1, een ander team met wedstrijd 2 etc. Voor ieder spel staat bijvoorbeeld een bepaalde tijd en na die tijd wordt er gerouleerd. Een team kan bijvoorbeeld uit 5 à 10 personen bestaan.

7. Wat regelt u nog meer?

Een feestelijke opening van de poldersportdag is altijd leuk. Vraag de wethouder van Sport en Recreatie, de burgemeester of een ‘sportheld’ bij u uit de gemeente om de dag te openen. Een feestelijke opening door een gerenommeerd persoon trekt wellicht ook de aandacht van journalisten.

Wilt u de wedstrijduitslagen noteren? Zorg dan dat er bij iedere wedstrijd voldoende formulieren liggen waar ieder team zijn uitslag op kan noteren (of regel een 'scheidsrechter'). Na afloop van iedere wedstrijd wordt dat formulier bij de centrale organisatietafel ingeleverd. De organisatie verzamelt alle formulieren en houdt de score bij. Maak bij de centrale organisatietafel bijvoorbeeld een groot formulier waar alle wedstrijden opstaan en alle teams. Na iedere wedstrijd wordt op dit formulier de stand bijgehouden. Na afloop van alle wedstrijden worden alle punten opgeteld. Het team met de meeste punten is de winnaar.

U zorgt voor een gezellige aankleding van de gekozen locatie. Het is duidelijk zichtbaar dat het feest is. U kunt de locatie aankleden met wat vlaggen en ballonnen. Ook kunt u de locatie met agrarische materialen 'aankleden'. Met landbouwplastic kunnen de wat minder aantrekkelijke delen van een schuur of stal/kas worden afgeschermd. Laat de deelnemers tijdens de sportdag bijvoorbeeld op strobalen zitten.

Bezoekers en deelnemers zullen tijdens het evenement wat willen drinken/eten. U kunt met vrijwilligers uit uw omgeving de catering verzorgen. Denk bijvoorbeeld aan het NAJK of de plattelandsvrouwenorganisatie. Vaak kunnen met leveranciers afspraken en inschattingen worden gemaakt van de hoeveelheid (fris)drank dat wordt geconsumeerd. Vaak neemt de leverancier te veel bestelde hoeveelheden terug. U kunt eventueel ook catering inhuren.

Denk voor eventuele stoelen/tafels/tribunes/podia/catering e.d. aan de Gouden Gids. Alle handige adressen vindt u hierin. Is er een geluidsinstallatie nodig?

Regel een fotograaf om uw evenement vast te leggen. U kunt de foto's bijvoorbeeld gebruiken bij uw persbericht die u achteraf naar de kranten stuurt.

Belangrijk: Let op dat er geen gevaarlijke machines zijn, waar uw gasten (kinderen) zich in/aan kunnen bezeren. Zorg dat de telefoonnummers van brandweer, politie en de huisarts/ziekenhuis bekend zijn. Een EHBO-post ter plaatste is, zeker bij een groter evenement, geen overbodige luxe!

8. Tijdens de poldersportdag

Het bedrijf ziet er prachtig uit. Alles wat opgesteld moest worden, staat opgesteld. Alles is gecheckt. Doet de geluidsinstallatie het? Is de organisatietafel gereed? Liggen de formulieren klaar? U werkt uw hele lijstje van te organiseren punten nogmaals af. De wedstrijd kan beginnen. Als u de managers 'boeren' werkzaamheden laat verrichten, begin de dag dan met een kopje koffie met bijvoorbeeld een regiospecialiteit.

9. Evaluatie

Stuur de kranten een persbericht met een verslag van uw evenement. Wie is de winnaar? U kunt aan het persbericht eventueel een foto toevoegen. Probeer na afloop de door u georganiseerde voorstelling te evalueren. Wat ging er goed, wat kan er de volgende keer beter? Probeer lering te trekken uit de door u opgedane ervaring. Leg de bevindingen ook vast op papier. U (of een collega) zal de volgende keer (nog beter) in staat zijn om managers te laten zweten.